



Autorização para Recebimento de Correspondências Especiais

Considerando o Memorando nº 11/2016 - da Seção de Protocolo Geral - que trata da Devolução de Correspondências Particulares e em conformidade com o Memorando Circular nº 08/2015 - SIARQ / Seção de Protocolo Geral, que define que as correspondências particulares (simples e registradas) deverão ser devolvidas.

A Seção de Protocolo Geral preparou um formulário específico, que disponibilizamos online na pasta formulário de cada secretaria de centro e na página do setor de protocolo, para os servidores que adquirem produtos para realização de pesquisas e projetos de interesse da Universidade.

A partir do prazo de carência, o Setor de Protocolo efetuará a devolução de correspondências que não tiverem a autorização do Diretor do Centro para recebimento de correspondências específicas.